Приложение № 15 к приказу № 8 от«12» 01. 2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  решением Педагогического совета Малаховской ООШ филиала  МБОУ «Боковская СОШ имени  Я.П.Теличенко» Боковского района  Протокол №4 от 12.01.2015 года. | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий филиалом Малаховская ООШ филиалом  МБОУ «Боковская СОШ имени  Я.П.Теличенко» Боковского района  \_\_\_\_\_\_\_ Р.П.Гричушкина. |

**ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Зако­ном РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль (ВШК) - главный источник информа­ции и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы.

Внутришкольный контроль обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля.

Целью внутришкольного контроля является:

* совершенствование уровня деятельности школы;
* повышение мастерства учителей;
* улучшение качества образования.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

* осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законода­тельных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов дея­тельности педагогических работников;
* инструктирование должностных лиц по вопросам примене­ния действующих в образовании норм и правил;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявле­ние отрицательных и положительных тенденций в организации об­разовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педаго­гического опыта;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе, оказание методической помощи педагогическим работни­кам в процессе контроля.

3. Организация внутришкольного контроля

3.1. Функции ВШК: информационно-аналитическая; коррек­тивно-регулятивная.

3.2. Заведующий филиалом, руководитель МО либо по их поручению эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельно­сти работников по вопросам:

* соблюдения законодательства РФ в области образования;
* осуществления государственной политики в области образо­вания;
* использования финансовых и материальных средств в соот­ветствии с нормативами и по назначению;
* использования методического обеспечения в образователь­ном процессе;
* реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
* соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
* соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распо­рядка и других локальных правовых актов школы;
* соблюдения порядка проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
* своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обес­печения, предусмотренных законодательством Российской Феде­рации, области и правовыми актами органов местного самоуправ­ления;
* другого плана в рамках компетенции администрации школы.
  1. При оценке качества деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
* качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
* выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, кон­трольных работ, экскурсий и др.);
* применение учителем современных образовательных технологий;
* рациональность применения ИКТ;
* создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмо­сферы положительного эмоционального микроклимата;
* умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы зна­ний);
* способность к целеполаганию, мотивации при изучении материала урока, способность к анализу педагогических си­туаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятель­ности;
* умение учителя корректировать свою деятельность;
* умение обобщать сбой опыт;

3. Методы внутришкольного контроля

3.1. Методы контроля над деятельностью учителя: анкетирова­ние; тестирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; беседа о деятельности обучающихся; резуль­таты учебной деятельности обучающихся.

3.2. Методы контроля над результатами учебной деятельно­сти: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; беседа, анкетирование; тестирование; проверка документации.

3.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и (или) проведения административных работ.

При оценке качества образования обучающихся учитывается:

уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

уровень сформированности ключевых компетенций;

- степень самостоятельности обучающихся;

- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллекту­альными умениями

4. Виды и формы внутришкольного контроля

4.1. Виды внутришкольного контроля:

* предварительный - предварительное знакомство;
* текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспита­тельным процессом;
* итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.
  1. Формы внутришкольного контроля:
* предварительный
* персональный;
* тема­тический;
* классно-обобщающий;
* комплексный.

4.3. **Предварительный контроль**

Целью предварительного контроля является предупреждение возможных ошибок в работе учителя и оказание содействия росту эффективности труда.

4.4. **Личностно-профессиональный (персональный) контроль**

4.4.1. Личностно-профессиональный контроль - изучение и ана­лиз педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

уровень знаний учителем современных достижений психоло­гической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

уровень овладения учителем современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приема­ми обучения;

результаты работы учителя и пути их достижения;

повышение профессиональной квалификации через различ­ные формы обучения.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

* знакомиться с документацией в соответствии с функцио­нальными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
* изучать практическую деятельность педагогических работ­ников школы через посещение и анализ уроков, элективных курсов, элективных учебных предметов, внеклассных меро­приятий, занятий кружков, факультативов, секций;
* проводить экспертизу педагогической деятельности;
* проводить мониторинг образовательного процесса с после­дующим анализом на основе полученной информации;
* организовывать социологические, психологические, педаго­гические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
* делать выводы и принимать управленческие решения.
* Проверяемый педагогический работник имеет право:
* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
* обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы образования при несогласии с результатами контроля.

4.4.2. По результатам персонального контроля деятельности учи­теля оформляется аналитическая справка, при необходимости издается приказ.

4.5. Тематический контроль

4.5.1. Тематический контроль проводится по отдельным пробле­мам деятельности школы.

4.5.2. Содержание тематического контроля может включать во­просы индивидуализации, дифференциации, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности ключевых компетенций, уровня активизации познавательной деятель­ности и др.

4.5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение  
фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедре­ние в существующую практику современных педагогических технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогическо­го труда.

4.5.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой раз­вития школы, планом работы учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы шко­лы по итогам учебного года, основными тенденциями развития об­разования в районе, регионе, стране.

4.5.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознаком­лены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

4.5.6. В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тес­тирование) психологической, социологической, медицинской служ­бами школы,

осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, уча­щихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

4.5.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или аналитической справки.

4.5.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами те­матического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

4.5.9. По результатам тематического контроля принимаются ме­ры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4.6. Классно-обобщающий контроль.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкрет­ном классе.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно - обобщающего контроля руководитель и его заместители по учебной работе изу­чают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

* деятельность всех учителей;
* соблюдение единых требований к обучающимся;
* включение обучающихся в познавательную деятельность;
* привитие интереса к знаниям;
* стимулирование потребности в самообразовании, самоанали­зе, самосовершенствовании, самоопределении;
* сотрудничество учителя и обучающихся;
* социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно - ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необ­ходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными про­блемами.

Члены педагогического коллектива знакомятся с объекта­ми, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводят­ся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместите­лях по учебной работе, классные часы, родительские собрания.

4.7. Комплексный контроль.

4.7.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состояния дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по во­просу контроля.

4.7.2. Для проведения комплексного контроля создается группа,  
состоящая из членов администрации, руководителей методических  
объединений, творчески работающих учителей школы, под руко­водством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, раз­работать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.7.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.7.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится анализирующая справка, на основании которой директором школы может быть издан приказ и проводится малый педагогический совет, совещание при заведующем филиалом.

При получении положительных результатов данный объект  
снимается с контроля.

**Правила проведения внутришкольного контроля**

Внутришкольный контроль осуществляет заведующий филиалом либо по его поручению руководители методических объединений, другие специали­сты.

В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, члены Управляющего совета, от­дельные специалисты (методисты и специалисты муниципального органа управления образованием, учителя высшей квалификационной ка­тегории других школ).

Сроки проверки, тема проверки, срок представления материалов, план-задание определяются членами администрации.

План контроля устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравни­мость результатов внутришкольного контроля для подготовки ито­гового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

Продолжительность тематических или комплексных прове­рок проводится от 10 - 20 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информа­цию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля.

При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы.

Диагностирование и анкетирование обучающихся прово­дятся только в необходимых случаях по согласованию с психоло­гической и методической службой.

При проведении планового контроля не требуется дополни­тельного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по УВР могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения. При проведении оперативных проверок педагогический ра­ботник предупреждается не менее чем за один день до посещения уро­ков, в экстренных случаях педагогический работник предупреж­дается не менее чем за 1 час до посещения урока (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

Основания для внутришкольного контроля:

* заявление педагогического работника на аттестацию;
* плановый контроль;
* обобщение опыта работы учителя;
* оказание методической помощи (молодые специалисты, вновь назначенные учителя, учителя имеющие проблемы при осуществлении учебно – воспитательного процесса);
* выявление результатов адаптации обучающихся (1, 5 – 6, 10 классы);
* проверка состояния дел для подготовки управленческих реше­ний;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нару­шений в области образования.
* Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, отчета о результатах внутришколь­ного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому во­просу.
* Директор школы по результатам внутришкольного кон­троля принимает следующие решения:
* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов внутришкольного кон­троля коллегиальным органом;
* о проведении повторного контроля с привлечением опреде­ленных специалистов (экспертов);
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должно­стных лиц;
* о поощрении работников;
* иные решения в пределах своей компетенции.

5.14. О результатах проверки сообщается учителям, обучающимся, их родителям. По материалам контроля также могут быть составлены обращения и запросы в другие организации.